

[NOME E COGNOME]

[Indirizzo]

esempio@cvmaker.it

[Telefono]

Spett.le [Nome Azienda]

C.a. [Nome Responsabile]

[Luogo]

11 luglio 2026

**Oggetto: Dimissioni per giusta causa**

Io sottoscritto/a [Nome e Cognome], con la presente rassegno le mie dimissioni per giusta causa, con effetto immediato dalla data odierna, in quanto sussistono le seguenti circostanze: [descrivere brevemente la causa, es. mancato pagamento della retribuzione relativa ai mesi di X e Y].

Il rapporto di lavoro cessa a tutti gli effetti dalla data odierna. Chiedo che mi siano corrisposte le spettanze liquidatorie e l'indennità sostitutiva del preavviso.

Cordiali saluti.

[Firma]

[Nome e Cognome]