

[Nome e Cognome]

[Indirizzo]

[Email]

[Telefono]

Spett.le [Nome Azienda]

C.a. [Nome Responsabile]

[Luogo]

11 luglio 2026

Oggetto: Dimissioni volontarie

Io sottoscritto/a [Nome e Cognome], dipendente di [Nome Azienda] dal [data di assunzione] con la qualifica di [ruolo], con la presente rassegno le mie dimissioni volontarie, con decorrenza dal [data di fine rapporto], nel rispetto del periodo di preavviso previsto dal contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro.

Dichiaro la mia disponibilità a prestare regolare attività lavorativa durante il periodo di preavviso e ad assistere nel passaggio di consegne.

Ringrazio per le opportunità professionali ricevute e porgo cordiali saluti.

[Firma]

[Nome e Cognome]