

Dati personali

Nome
Isabella Magni

Indirizzo
Modena

Numero di telefono
+39 1234567890

Email
esempio@cvmaker.it

Istruzione

Diploma di Liceo Linguistico,
Istituto di Istruzione Superiore
"F.SELMI", Modena, 2025

Competenze

- Servizio clienti
- Gestione e supporto amministrativo
- Coordinamento di eventi
- Scrittura creativa
- Social media
- Public speaking

Lingue

Italiano: madrelingua
Inglese: B2
Francese: B2

Isabella Magni

Neodiplomata motivata, con ottime capacità interpersonali e una solida etica del lavoro, alla ricerca di una prima opportunità per sviluppare competenze pratiche e crescere professionalmente. Orientata al lavoro di squadra e alla qualità del servizio, mi impegno a contribuire in modo proattivo agli obiettivi dell'organizzazione. Desiderosa di apprendere, evolvere e costruire basi solide per il mio futuro percorso professionale attraverso esperienze significative e formative.

Esperienza lavorativa

Cameriera

2022 - Presente

Trattoria Aldina, Modena

Ho garantito un servizio clienti eccellente accogliendo i clienti, accompagnandoli ai tavoli, prendendo le ordinazioni e assicurando un'esperienza di qualità durante tutto il servizio. Ho collaborato in modo efficace con il personale di cucina per una consegna puntuale e accurata dei piatti, gestendo al contempo richieste e necessità dei clienti. Mi sono occupata del mantenimento dell'area di lavoro, apparecchiando e sparcchiando i tavoli per creare un ambiente ordinato e piacevole. Ho inoltre gestito i pagamenti e le transazioni tramite sistema POS con precisione e affidabilità.

- Ho ricevuto regolarmente feedback positivi dai clienti, contribuendo a creare fidelizzazione, grazie a un servizio cordiale e professionale;
- Ho ottenuto un riconoscimento dalla direzione per l'abilità nel gestire più attività contemporaneamente, mantenendo un elevato livello di accuratezza anche nei momenti di maggiore affluenza.

Esperienze aggiuntive

Volontaria per eventi comunitari

2023 - Presente

Associazione "Cuore Insieme", Modena

Ho contribuito attivamente alla pianificazione e realizzazione di eventi comunitari e raccolte fondi, svolgendo un ruolo chiave nell'aumentare il coinvolgimento dei partecipanti e nel garantire il successo complessivo delle iniziative. Ho collaborato con il team nell'organizzazione della logistica, occupandomi dell'allestimento della location, della distribuzione di materiale informativo e promozionale e del coordinamento delle attività dei volontari. Grazie a una comunicazione efficace e a un forte spirito di squadra, ho assicurato un flusso di lavoro regolare e un'esperienza positiva e memorabile per tutti i partecipanti.

- Ho incrementato la partecipazione agli eventi del 25% rispetto all'anno precedente, grazie a un'organizzazione mirata e a strategie di coinvolgimento dei partecipanti;
- Ho supportato la raccolta fondi per un totale di 10.000 € in un singolo evento, superando l'obiettivo prefissato e contribuendo in modo significativo ai progetti dell'associazione.