

Dati personali

Nome
Isabella Magni

Indirizzo
Modena

Numero di telefono
+39 1234567890

Email
esempio@cvmaker.it

Istruzione

Diploma di Liceo Linguistico,
Istituto di Istruzione Superiore
"F.SELMI", Modena, 2025

Competenze

- Servizio clienti
- Gestione e supporto amministrativo
- Coordinamento di eventi
- Scrittura creativa
- Social media
- Public speaking

Lingue

Italiano: madrelingua
Inglese: B2
Francese: B2

Isabella Magni

Neodiplomata motivata, con ottime capacità interpersonali e una solida etica del lavoro, alla ricerca di una prima opportunità per sviluppare competenze pratiche e crescere professionalmente. Orientata al lavoro di squadra e alla qualità del servizio, mi impegno a contribuire in modo proattivo agli obiettivi dell’organizzazione. Desiderosa di apprendere, evolvere e costruire basi solide per il mio futuro percorso professionale attraverso esperienze significative e formative.

Esperienza lavorativa

Cameriera2022 - Presente

Trattoria Aldina, Modena

Ho garantito un servizio clienti eccellente accogliendo i clienti, accompagnandoli ai tavoli, prendendo le ordinazioni e assicurando un’esperienza di qualità durante tutto il servizio. Ho collaborato in modo efficace con il personale di cucina per una consegna puntuale e accurata dei piatti, gestendo al contempo richieste e necessità dei clienti. Mi sono occupata del mantenimento dell’area di lavoro, apparecchiando e sparecchiando i tavoli per creare un ambiente ordinato e piacevole. Ho inoltre gestito i pagamenti e le transazioni tramite sistema POS con precisione e affidabilità.

- Ho ricevuto regolarmente feedback positivi dai clienti, contribuendo a creare fidelizzazione, grazie a un servizio cordiale e professionale;
- Ho ottenuto un riconoscimento dalla direzione per l’abilità nel gestire più attività contemporaneamente, mantenendo un elevato livello di accuratezza anche nei momenti di maggiore affluenza.

Esperienze aggiuntive

Volontaria per eventi comunitari2023 - Presente

Associazione “Cuore Insieme”, Modena

Ho contribuito attivamente alla pianificazione e realizzazione di eventi comunitari e raccolte fondi, svolgendo un ruolo chiave nell’aumentare il coinvolgimento dei partecipanti e nel garantire il successo complessivo delle iniziative. Ho collaborato con il team nell’organizzazione della logistica, occupandomi dell’allestimento della location, della distribuzione di materiale informativo e promozionale e del coordinamento delle attività dei volontari. Grazie a una comunicazione efficace e a un forte spirito di squadra, ho assicurato un flusso di lavoro regolare e un’esperienza positiva e memorabile per tutti i partecipanti.

- Ho incrementato la partecipazione agli eventi del 25% rispetto all’anno precedente, grazie a un’organizzazione mirata e a strategie di coinvolgimento dei partecipanti;
- Ho supportato la raccolta fondi per un totale di 10.000 € in un singolo evento, superando l’obiettivo prefissato e contribuendo in modo significativo ai progetti dell’associazione.